

1. Scopo e campo di applicazione

Il presente documento ha lo scopo di regolamentare contrattualmente il servizio di verifica dei sistemi di misura per l'energia elettrica conformemente a quanto previsto dalle Circolari del Ministero dello Sviluppo Economico, Circolari dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e guide CEI di riferimento.

2. Condizioni e modalità di erogazione del servizio

1. Il cliente per ricevere un preventivo deve necessariamente richiedere e compilare il modulo raccolta dati M-002 (in formato PDF compilabile direttamente al pc). Il modello può essere richiesto telefonicamente o tramite e-mail, oppure scaricato dal nostro sito web alla sezione "Documenti utili". Il Cliente è tenuto a confermare il preventivo. Il preventivo confermato con allegato il modulo M-002 compilato ed eventuali allegati, vanno inviati al nostro indirizzo e-mail "elart@odi-ea.it" In assenza di conferma del preventivo e/o di compilazione del modulo M-002 non viene eseguito l'intervento.
2. Eventuali richieste di modifica alla data proposta per l'intervento indicata sul preventivo saranno trattate soltanto se pervenute prima dell'accettazione del preventivo o entro 2 giorni lavorativi dalla stessa.
3. Nel caso in cui il cliente desiderasse l'appuntamento in una specifica fascia oraria dovrà farne richiesta a Elettromeccanica Artigiana che verificherà la possibilità di esaudire la richiesta in relazione ai vincoli organizzativi e logistici.
4. Sul sito, il giorno dell'intervento dovrà essere presente almeno una persona autorizzata dal cliente tecnicamente esperta dell'impianto e che sia in grado di consentire al nostro personale di poter accedere in sicurezza ai locali dove è installato il sistema di misura.
5. In caso di verifica periodica o straordinaria occorre richiedere preventivamente l'autorizzazione per la rimozione dei suggelli fiscali all'Agenzia delle Dogane di competenza, come specificato anche nel modello M-002 al punto 1 del paragrafo 10.
6. Il proprietario dell'impianto all'accettazione del preventivo o in impianto prima dell'esecuzione delle verifiche, deve rendere disponibili i seguenti documenti come richiesto anche nel modello M-002 al paragrafo 4:
 - a. Schema unifilare dell'impianto;
 - b. Schema di inserzione del sistema di misura;

- c. Certificati relativi alle precedenti tarature effettuate sulle apparecchiature di misura coinvolte;
 - d. Elenco dei componenti del sistema di misura e delle eventuali resistenze zavorra presenti.
7. In caso di anomalie riscontrate durante il nostro intervento, potrebbe essere necessario richiedere di porre fuori servizio l'impianto per il tempo tecnico strettamente necessario all'effettuazione delle manovre e dei controlli previsti.
 8. Durante l'esecuzione delle verifiche, vengono da noi effettuati rilievi fotografici dei componenti del sistema di misura e del contesto nel quale esso è inserito. Le immagini vengono immagazzinate nell'archivio presso la nostra sede e sono disponibile agli enti interessati che ne faranno richiesta.
 9. Nei casi previsti dalle normative di settore vigenti saranno apposti suggelli di legge sui vari punti del sistema di misura ed eventuali ulteriori suggelli indicati dall'Agenzia delle Dogane di zona.
 10. Nel caso non fosse possibile procedere alla effettuazione della verifica per cause non dipendenti dalla nostra volontà (impossibilità di accesso ai locali, errata comunicazione dell'indirizzo, mancata presenza dell'incaricato del cliente, mancato funzionamento dell'impianto, impianti non conformi alle normative di sicurezza) provvederemo a fatturare al cliente un importo per oneri di intervento pari al 30% del totale preventivato.
 11. Il Cliente ha la possibilità di utilizzare, esibire o citare il Rapporto di Verifica Fiscale per tutti gli scopi legali, promozionali o commerciali, purché non produca confusione o non induca in errore il destinatario sul suo effettivo significato. Il Rapporto di Verifica Fiscale non può essere riprodotto in modo parziale, salvo espressa autorizzazione scritta da parte dell'Organismo di Ispezione.
 12. Il cliente può presentare reclamo od opporsi ai risultati della verifica. Sotto la responsabilità della Direzione, il reclamo viene analizzato e vengono individuate le eventuali azioni da intraprendere per la relativa gestione e soluzione; si provvede altresì a fornire risposta al reclamante. Qualora il reclamante non risulti soddisfatto delle decisioni adottate nell'ambito delle attività di verifica oggetto del contratto, può presentare ricorso per iscritto.
 13. Elettromeccanica Artigiana opera nella piena conformità ed applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 679/2016 circa il trattamento dei dati

forniti dal Cliente. Elettromeccanica Artigiana si impegna a mantenere la assoluta riservatezza sulle informazioni e la documentazione ricevute nel corso del rapporto contrattuale e durante lo svolgimento di tutte le attività. In casi eccezionali, Elettromeccanica Artigiana metterà al corrente il Cliente circa le informazioni rese note a terzi. Tale impegno riguarda anche tutto il personale ed i collaboratori esterni.

14. Elettromeccanica Artigiana garantisce la piena collaborazione con il cliente assicurando:

- a. Il supporto per il chiarimento delle richieste.
- b. La possibilità per il cliente di assistere all'esecuzione delle proprie verifiche.
- c. La disponibilità a dare risposte alle eventuali richieste del cliente sulla situazione delle verifiche.
- d. Il supporto per l'interpretazione e l'utilizzo dei risultati della verifica.

La Direzione

ELETTROMECCANICA ARTIGIANA
di Ragni Sante & C. s.n.c.

